Civil Services (Main)
Examination, 2026

KVMS–B–CNY

वाणिज्य व लेखाविधि (प्रश्न-पत्र–II)

निर्धारित समय : तीन घण्टे	अधिकतम अंक : 250

प्रश्न-पत्र संबंधी विशेष अनुदेश

(उत्तर देने के पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को कृपया सावधानीपूर्वक पढ़िए)

इसमें **आठ** प्रश्न हैं, जो दो खण्डों में विभाजित हैं तथा **हिन्दी** और **अंग्रेजी** दोनों में छपे हुए हैं।

परीक्षार्थी को कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

प्रश्न संख्या **1** और **5** अनिवार्य हैं तथा बाकी प्रश्नों में से प्रत्येक खण्ड से कम-से-कम **एक** प्रश्न चुनकर **तीन** प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रत्येक प्रश्न/भाग के लिए नियत अंक उसके सामने दिए गए हैं।

प्रश्नों के उत्तर उसी प्राधिकृत माध्यम में लिखे जाने चाहिए, जिसका उल्लेख आपके प्रवेश-पत्र में किया गया है, और इस माध्यम का स्पष्ट उल्लेख प्रश्न-सह-उत्तर (क्यू० सी० ए०) पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर निर्दिष्ट स्थान पर किया जाना चाहिए। प्राधिकृत माध्यम के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम में लिखे गए उत्तर पर कोई अंक नहीं मिलेंगे।

प्रश्नों की शब्द-सीमा, जहाँ विनिर्दिष्ट है, का अनुसरण किया जाना चाहिए।

यदि आवश्यक हो, तो उपयुक्त आँकड़ों का चयन कीजिए, तथा उनको स्पष्टतया निर्दिष्ट कीजिए।

प्रश्नों के प्रयासों की गणना क्रमानुसार की जाएगी। आंशिक रूप से दिए गए प्रश्नों के उत्तर को भी मान्यता दी जाएगी यदि उसे काटा न गया हो। प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए कोई पृष्ठ अथवा पृष्ठ के भाग को पूर्णतः काट दीजिए।

COMMERCE AND ACCOUNTANCY (PAPER–II)

Time Allowed : Three Hours	Maximum Marks : 250

QUESTION PAPER SPECIFIC INSTRUCTIONS

(Please read each of the following instructions carefully before attempting questions)

There are EIGHT questions divided in two Sections and printed both in HINDI and in ENGLISH.

Candidate has to attempt FIVE questions in all.

Question Nos. **1** and **5** are compulsory and out of the remaining, THREE are to be attempted choosing at least ONE question from each Section.

The number of marks carried by a question/part is indicated against it.

Answers must be written in the medium authorized in the Admission Certificate which must be stated clearly on the cover of this Question-cum-Answer (QCA) Booklet in the space provided. No marks will be given for answers written in a medium other than the authorized one.

Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to.

Assume suitable data, if considered necessary, and indicate the same clearly.

Attempts of questions shall be counted in sequential order. Unless struck off, attempt of a question shall be counted even if attempted partly. Any page or portion of the page left blank in the Question-cum-Answer Booklet must be clearly struck off.

खण्ड—A / SECTION—A

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर लगभग *150* शब्दों में दीजिये :

Answer each of the following questions in about *150* words : 10×5=50

(a) "प्रौद्योगिकीय वातावरण को गतिशील माना गया है।" टिप्पणी कीजिये।

"Technological environment is considered dynamic." Comment.

(b) संगठनात्मक लक्ष्यों की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of organisational goals.

(c) घर से कार्य तथा लचीले कार्य समय के सन्दर्भ में संगठनात्मक संरचना को स्पष्ट कीजिये।

Elucidate organisational structure with reference to work from home and flexitime.

(d) गुणवत्ता चक्र की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of quality circles.

(e) उपभोक्ता अपेक्षाएँ तथा संगठनात्मक परिवर्तन का वर्णन कीजिये।

Describe customer expectations and organisational changes.

2. *(a)* संगठनात्मक संस्कृति के विभिन्न प्रकारों को समझाइये।

Explain the various types of organisational culture. 10

(b) संगठनात्मक अभिकल्प को परिभाषित कीजिये। संगठनात्मक अभिकल्प की उन प्रमुख विशेषताओं को विस्तार से समझाइये, जिन पर प्रबन्धकों को विचार करना चाहिये।

Define organisational design. Explain in detail the salient features of organisational design that managers must consider. 20

(c) संगठनात्मक संरचना के विभिन्न प्रकारों का विस्तार से समालोचनात्मक परीक्षण कीजिये।

Critically examine in detail the various types of organisational structure. 20

3. *(a)* औपचारिकीकरण क्या है? संगठनात्मक दक्षता प्राप्त करने में इसकी भूमिका की विवेचना कीजिये और उच्च औपचारिकीकरण की संभावित चुनौतियों का उल्लेख कीजिये।

What is formalisation? Discuss its role in achieving organisational efficiency and mention the potential challenges of high formalisation. 20

(b) रेखा तथा स्टाफ कार्यों में भिन्नता स्पष्ट कीजिये। कार्यात्मक संगठनात्मक संरचना के निर्माण के दौरान समन्वय और विशेषज्ञता की भूमिका का विस्तार से वर्णन कीजिये।

Differentiate between line and staff functions. Describe in detail the role of coordination and specialisation while designing functional organisational structure. 20

(c) संगठनात्मक संस्कृति के प्रबन्धन एवं परिवर्तन की विधियों की विवेचना कीजिये।

Discuss the methods of managing and changing organisational culture. 10

4\. *(a)* ''व्यवहारगत विश्लेषण, संगठनात्मक संचार को समझने के लिए एक उपयोगी किन्तु सीमित रूपरेखा प्रदान करता है।'' टिप्पणी कीजिये।

"Transactional analysis provides a useful but limited framework for understanding organisational communication." Comment. 20

(b) समकालीन संगठनों में कार्य जीवन की गुणवत्ता को प्रभावित करने में आधुनिक नेतृत्व-सिद्धान्तों की भूमिका का विश्लेषण कीजिये।

Analyse the role of modern leadership theories in shaping quality of work life in contemporary organisations. 20

(c) कर्मचारियों के व्यवहार तथा संगठनात्मक प्रभावशीलता पर समग्र गुणवत्ता प्रबन्धन (टी० क्यू० एम०) के प्रभाव का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिये।

Evaluate critically the impact of Total Quality Management (TQM) on employees' behaviour and organisational effectiveness. 10

खण्ड—B / SECTION—B

5\. निम्नलिखित में से प्रत्येक पर लगभग *150* शब्दों में लिखिये :

Write on the following in about *150* words each : 10×5=50

(a) मानव संसाधन प्रबन्धन (एच० आर० एम०) में विरोधाभास

Paradoxes in Human Resource Management (HRM)

(b) प्रौद्योगिकीय नवाचार तथा कर्मचारियों का प्रतिधारण

Technological innovations and employees' retention

(c) गतिशील विश्व व्यवस्था में अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (आइ० एल० ओ०) की भूमिका

Role of the International Labour Organisation (ILO) in the dynamic world order

(d) उदारीकरण का श्रम संघ आन्दोलन (टी० यू० एम०) पर सकारात्मक प्रभाव

Positive impact of liberalisation on Trade Union Movement (TUM)

(e) कर्मचारियों के कल्याण का उनके कार्य-निष्पादन पर प्रभाव

Impact of employees' welfare on their performance

6\. *(a)* ''कार्य परिवर्तन, कार्य विस्तार तथा कार्य समृद्धि प्रबन्धकों द्वारा कार्यस्थल पर व्यक्तियों से मात्र बचने के प्रयास हैं।'' टिप्पणी कीजिये।

"Job rotation, job enlargement and job enrichment are merely attempts by managers to avoid individuals at work." Comment. 20

(b) निम्नलिखित स्तरों पर संघर्ष के स्रोतों को समझाइये :

(i) व्यक्ति के भीतर

(ii) अन्तर्वैयक्तिक संघर्ष

(iii) संरचनात्मक संघर्ष

Explain the sources of conflict at the following levels : 10

(i) Within individual

(ii) Interpersonal conflict

(iii) Structural conflict

(c) ''भूराजनैतिक पुनर्संरेखण, तीव्र होती तकनीकी परिवर्तनशीलता और बदलती संगठनात्मक अपेक्षाएँ मानव संसाधन प्रबन्धन की चुनौतियों को स्पष्ट करती हैं तथा मानव संसाधन (एच० आर०) प्रबन्धक की भूमिका को पुनर्परिभाषित कर रही हैं।'' टिप्पणी कीजिये।

"Geopolitical realignments, accelerating technological change and shifting organisational expectations are elucidating the challenges of human resource management and redefining the role of HR managers." Comment. 20

7. (a) ''अनेक औद्योगिक विवादों (कॉन्फ्लिक्ट) की जड़ें प्रबन्धन और श्रमिकों के मध्य संवादहीनता में निहित हैं।'' इस कथन की विवेचना कीजिये और इसका समाधान भी बताइये।

"Many of the industrial conflicts have their roots in communication gap between management and workers." Discuss the statement and also give its solution. 20

(b) आपके संगठन में स्थानान्तरण और पदोन्नति की समस्याओं का समाधान आप किस प्रकार करेंगे? समझाइये।

How will you deal with the problems of transfers and promotion in your organisation? Explain. 10

(c) भारत में औद्योगिक विवादों (डिस्प्यूट) की रोकथाम और निपटारे के लिए मौजूदा मशीनरी का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिये।

Critically examine the existing machinery for prevention and settlement of industrial disputes in India. 20

8. (a) ''पिछले कुछ दशकों में, श्रमिकों और प्रबन्धन के बीच के संबंधों में एक बड़ा बदलाव आया है।'' टिप्पणी कीजिये।

"Over the last few decades, the relationships between workers and management have considerably changed." Comment. 10

(b) ''उच्च श्रम आवर्तन किसी संगठन के भीतर की कमजोरियों का लक्षण है।'' इस कथन की विवेचना कीजिये। प्रबन्धन विभिन्न हितधारियों के सहयोग से श्रम आवर्तन को कैसे कम कर सकता है? टिप्पणी कीजिये।

"High labour turnover is a symptom of weaknesses within an organisation." Discuss the statement. How can the management in collaboration with different stakeholders reduce the labour turnover? Comment. 20

(c) भारतीय परिप्रेक्ष्य में प्रबन्धन में श्रमिकों की सहभागिता की वर्तमान स्थिति क्या है? इसके औचित्य और समकालीन वैश्विक युग में भावी सम्भावनाओं को समझाइये।

What is the present status of workers' participation in management in Indian context? Explain its rationale and future prospects in the era of contemporary world. 20

★ ★ ★